

وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شیوه نامه تدوین دستورالعمل های محصولی / موضوعی

معاونت ترویج - معاونت پژوهش و فناوری
آبان ماه ۱۳۹۴

ماده ۱: مقدمه

در راستای اهمیت بخشیدن بیش از پیش به جایگاه دانش حاصل از طرح‌ها، پروژه‌ها و فعالیت‌های پژوهشی انجام شده در سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و به منظور انتقال و انتشار مناسب دانش فنی و دستاوردهای تحقیقاتی از طریق رسانه‌های مختلف و متنوع به تولیدکنندگان در واحدهای بهره‌برداري هدف، شیوه‌نامه حاضر تهیه و تدوین شده است. به علاوه، ارائه طریق در تولید راهنمای فنی و تخصصی قابل استناد (مرجع) برای اساتید، مربیان، محققان، کارشناسان، مروجان و دانشجویان رشته کشاورزی در حوزه‌های مختلف بخش کشاورزی و منابع طبیعی از اهداف دیگر این شیوه‌نامه است، تا با بهره‌گیری از مفاد آن ضمن اصلاح روشهای نیازسنجی تحقیقاتی و شیوه‌های انتقال دانش، اثربخشی دانش فنی منتج از فعالیت‌های پژوهشی را در تولید محصولات کشاورزی، ارتقاء و حوزه بینش و دانش فنی مخاطبین هدف را در سطوح تئوری و تجربی بهبود بخشد.

ماده ۲: تعاریف واژگان کلیدی

محتوا: مجموعه‌ای از تجربیات، دانش فنی و یافته‌های حاصل از یک یا چندین طرح تحقیقاتی میباشد که به منظور ارتقاء کیفی یک فعالیت در حوزه کشاورزی، در قالب یک رسانه طراحی و تدوین می‌شود.

دستورالعمل محصولی یا موضوعی: به رسانه‌ای اطلاق میشود که مراحل عملی و گام به گام انجام یک فعالیت در حوزه محصول یا موضوع را شامل می‌شود.

کمیته: منظور کمیته تدوین محتوا و تولیدات علمی سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی است.

ماده ۳: اهداف

- ۱- تولید محتوای علمی، فنی و کاربردی برای عرصه‌های تولیدی با محوریت کشاورزی پایدار
- ۲- انتشار مناسب و نظام‌مند محتوای تولیدی حاصل از یافته‌های تحقیقاتی موسسات، پژوهشکده‌ها و مراکز ملی برای بهره‌گیری عموم مخاطبین مرتبط

ماده ۴: مخاطبین و بهره‌برداران

- ۱- کارشناسان و مروجان شاغل در وزارت جهاد کشاورزی از سطح مراکز خدمات تا سطح ملی
- ۲- کارشناسان شرکت‌های فنی مهندسی مشاوره‌ای، کلینیک‌ها، مزارع و کشت و صنعت‌ها، تشکلهای و اتحادیه‌های تولیدی
- ۳- کارشناسان تولیدکننده ادوات، وسایل و نهاده‌های پایه کشاورزی
- ۴- کشاورزان خبره، نمونه و اعضای تشکلهای و تعاونیهای تولیدی
- ۵- مددکاران و تسهیل‌گران روستایی
- ۶- کشاورزان دارای نظام بهره‌برداري انفرادی و خرده‌مالک
- ۷- سایر ذینفعان (اساتید، محققان، دانشجویان و علاقمندان حوزه کشاورزی)

ماده ۵: کمیته تدوین محتوی و تولیدات علمی سازمان

به منظور سیاست‌گذاری، اولویت‌بندی و ایجاد وحدت رویه در نظام تولید محتوی در مجموعه سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و تسهیل انتقال یافته‌های تحقیقاتی قابل بهره‌برداري، کمیته‌ای تحت عنوان " کمیته تدوین محتوی و تولیدات علمی سازمان " به شرح ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

- ۱- معاون ترویج سازمان (رئیس کمیته)

۲-مدیرکل دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی

۳-مدیرکل دفتر پایش امور پژوهشی

۴-مسئول تولید محتوی علمی و ترویجی سازمان (دبیر)

۵-مدیرکل دفتر برنامه، بودجه و آمار سازمان

۶-رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی سازمان

تبصره ۱: کمیته می تواند در صورت نیاز برای انجام امور محوله نسبت به تشکیل کارگروه‌های تخصصی اقدام نماید.

ماده ۶: فرآیند تدوین، تنظیم و انتشار

- ۱-کمیته با محوریت برنامه‌های اقتصاد مقاومتی تعیین شده، بر اساس نیاز های دانشی بهره‌برداران و با هماهنگی و مشارکت معاونت‌ها و سازمان‌های اجرایی، نسبت به عملیاتی نمودن آنها اقدام می‌نماید.
- ۲-کمیته بمنظور تولید و تدوین محتوا، عناوین و اولویت‌های موضوعی/محصولی را به موسسات تحقیقاتی اعلام می‌نماید.
- ۳-موسسات تحقیقاتی پس از اطلاع‌رسانی عناوین و اولویت‌های موضوعی/محصولی به محققان ستادی و استانی نسبت به اعلام عناوین انتخابی و معرفی نگارنده/گان در قالب پروپوزال به کمیته اقدام می‌نمایند. در تدوین پروپوزال‌ها، توجه ویژه به مشارکت محققان برجسته مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی استان‌ها مورد تاکید می باشد.
- ۴-کمیته پس از بررسی موارد دریافتی نسبت به سفارش تدوین دستورالعمل موضوعی/محصولی به موسسات تحقیقاتی اقدام می‌نماید.
- ۵-موسسات تحقیقاتی پس از دریافت سفارش نسبت به تهیه دستورالعمل در قالب چارچوب پیوست و بر اساس برنامه زمانی مشخص اقدام و پس از داوری و تأیید نهایی به کمیته ارسال مینمایند.
- ۶-کمیته پس از اخذ شماره فروست از مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی سازمان نسبت به انتشار دستورالعمل جامع موضوعی/محصولی اقدام می‌کند.
- ۷-کمیته پس از بررسی دستورالعمل جامع موضوعی/محصولی نسبت به تعیین رسانه ترویجی متناسب با نیاز عرصه و مخاطب با مشارکت محقق/محققان ذیربط اقدام مینماید.

ماده ۷: شیوه‌های حمایتی و تشویقی

علاوه بر امتیاز در نظر گرفته شده در آیین‌نامه‌های ترفیع و ارتقاء اعضای هیئت علمی، با هدف ترغیب محققان به مشارکت مؤثر در فعالیتهای ترویجی، برای تدوین دستورالعمل‌های جامع موضوعی/محصولی به دستورالعمل‌های مصوب حق‌الزحمه بر اساس هر صفحه تا ۵۰۰۰۰۰ ریال (صفحه‌ای ۴۰۰ کلمه) متناسب با معیارهای ارائه شده در بند الف ماده ۱۱ آیین‌نامه پذیرش و نشر آثار علمی پژوهشی، توسط سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی پرداخت خواهد شد. میزان حق‌الزحمه هر ساله با پیشنهاد معاون ترویج و تأیید شورای معاونین سازمان اعلام میشود.

این شیوه‌نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۸/۵ شورای معاونین سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی در ۷ ماده و یک تبصره تصویب شد. از تاریخ ابلاغ این شیوه‌نامه، رعایت مفاد آن توسط کلیه واحدهای تابعه سازمان، اعم از موسسات تحقیقاتی، پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی ملی و استانی الزامی است.